



## FÜR DAS JAHR 2017/2018 SUCHEN WIR EINEN ALUMNIMANAGER (M/W)

### Stellenbeschreibung

Als Alumnimanager beim Gründermagnet ist es deine Aufgabe den Kontakt zu unseren Alumni herzustellen und zu halten. Dabei soll ihr Bezug zum Gründermagnet bewahrt werden. Darüber hinaus wirst du in Absprache mit dem Vorstand einzelne "Alumniprojekte" übernehmen.

### Deine Aufgaben

- Erstellen und Verwalten einer aktuellen Alumnidatenbank
- Ausarbeitung und Umsetzung eines Konzepts zum Alumnimanagement (wie bleibt die Liste aktuell, welche Vorteile könnten Alumni haben etc.)

### Dein Profil

- Eigenverantwortliches Arbeiten, hohes Engagement & Zuverlässigkeit
- Einsatz von mind. 7 Stunden pro Woche
- gutes Deutsch & Englisch
- Teamfähigkeit & Kommunikationsfähigkeit
- digitales Arbeiten liegt dir (Vorkenntnisse in Asana, Google Drive, Hubspot, Slack sind "nice to have" aber nicht Pflicht)
- Mitgliedschaft bzw. ehemalige Mitgliedschaft in einer unserer Initiativen wünschenswert

Bewerbung möglich bis: 28.04.2017  
Motivationsschreiben & Lebenslauf an  
[benedict.altgassen@gruendermagnet.de](mailto:benedict.altgassen@gruendermagnet.de)